



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2020

№ 24

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Павловский район от 31 октября
2019 года №1808 «Об утверждении муниципальной программы
«Экономическое развитие и инновационная экономика»**

В целях создания благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса, повышения инновационной активности бизнеса и реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Павловского района, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 30 июля 2014 года № 1130 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Павловский район» п о с т а н о в л я ю:

1. В постановление администрации муниципального образования Павловский район от 31 октября 2019 года №1808 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» внести следующие изменения:

1) приложение к постановлению администрации муниципального образования Павловский район от 31 октября 2019 года №1808 изложить в новой редакции (приложение №1);

2) приложение №1 к паспорту муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» изложить в новой редакции (приложение №2);

3) приложение №2 к паспорту муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» изложить в новой редакции (приложение №3);

4) приложение №1 к паспорту подпрограммы «Формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района в 2020 – 2022 годах» изложить в новой редакции (приложение №4);

5) дополнить приложением №4 к паспорту муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика».

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Павловский район



Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 10.01.2020 № 24

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 31.10.2019 № 1808

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Экономическое развитие и инновационная экономика»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Экономическое развитие и инновационная экономика»

Координатор муниципальной программы	Управление экономики администрации муниципального образования Павловский район
Координатор подпрограммы	Управление экономики администрации муниципального образования Павловский район
Участники муниципальной программы	Управление экономики администрации муниципального образования Павловский район; Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район; Субъекты малого и среднего предпринимательства района; Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
Подпрограммы муниципальной программы	подпрограмма «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Павловский район на 2020 – 2022 годы»; подпрограмма «Формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района в 2020 – 2022 годах»;

Цели муниципальной программы	Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства; Формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района;
Задачи муниципальной программы	Увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов Павловского района; Развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; Развитие и координация выставочно-ярмочной деятельности района;
Перечень целевых показателей муниципальной программы	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности населения; Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тысячу человек населения района; Число участников проведенных мероприятий (семинаров, «круглых столов», конференций) по вопросам развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; Количество заключенных соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Павловского района; Участие в мероприятиях, направленных на улучшение инвестиционной привлекательности района;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Реализуется с 2020 года по 2022 год. Этапы не предусмотрены
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований по программе составляет 1 168 000 (один миллион сто шестьдесят восемь тысяч) рублей, в том числе: 2020 год – 1 168 000 (один миллион сто шестьдесят восемь тысяч) рублей; 2021 год – 0 рублей; 2022 год – 0 рублей.

1. Характеристика текущего состояния экономической сферы развития Павловского района

1.1. По направлению подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Павловский район на 2020 – 2022 годы».

Малый и средний бизнес Павловского района активно развивается.

В 2018 году в Павловском районе осуществляли свою деятельность 2587 субъектов малого и среднего предпринимательства, основная их часть сосредоточена в сферах торговли и ремонта.

В малом и среднем предпринимательстве занято свыше 6 тысяч человек населения Павловского района, наибольшая их доля сосредоточена в сельском хозяйстве, строительстве, также в потребительской сфере.

Оборот субъектов малого и среднего бизнеса составил более 14 млрд. рублей.

Объем инвестиций в основной капитал составил более 438 млн. руб., наибольшая доля капитальных вложений приходится на отрасли торговли и сельского хозяйства.

В то же время в сфере малого и среднего предпринимательства в Павловском районе имеются нерешенные проблемы:

дифференциация сельских поселений Павловского района по уровню развития малого и среднего предпринимательства;

наблюдается недоступность банковского кредитования для вновь создаваемых малых предприятий и предпринимателей;

отсутствуют в достаточной мере финансовые ресурсы в местном бюджете на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

недостаточен спрос на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства;

сохраняется недостаток квалифицированных кадров у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Существующие проблемы носят комплексный характер и не могут быть решены в течение одного финансового года.

Комплексное решение задач развития малого и среднего предпринимательства в Павловском районе программно-целевым методом позволит обеспечить согласованность, своевременность, финансирование и полноту реализации решений, тем самым обеспечив эффективность использования средств и требуемый результат.

1.2. По направлению подпрограммы «Формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района в 2020 – 2022 годах».

Согласно приведенному анализу основными проблемами экономики Павловского района являются: недостаточная конкурентоспособность продукции, товаров и услуг ряда производителей; недостаток современных технологий, обеспечивающих высокие качественные характеристики производимых про-

дуктов и услуг; значительная степень физического и морального износа основного оборудования на ряде предприятий, низкая производительность труда.

Одним из путей решения этих проблем является привлечение инвестиций (как иностранных, так и отечественных) в экономику Павловского района.

Поэтому одним из стратегических направлений развития Павловского района является совершенствование системы продвижения конкурентных преимуществ Павловского района и целенаправленного привлечения потенциальных инвесторов на основе использования передовых маркетинговых технологий.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы Реализации муниципальной программы

2.1. Подпрограмма "Поддержка малого и среднего предпринимательства в Павловском районе на 2020 - 2022 годы"

Целью подпрограммы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов Павловского района;

развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Целевые показатели:

Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности населения;

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тысячу человек населения района;

Число участников проведенных мероприятий (семинаров, «круглых столов», конференций) по вопросам развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

Реализация подпрограммы рассчитана на период с 2020 года по 2022 год включительно.

2.2. Подпрограмма "Формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района в 2020 - 2022 годах".

Целью подпрограммы является формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района.

Достижение этой цели позволит обеспечить ускоренное социально-экономическое развитие района, создание благоприятных условий для повышения конкурентоспособности товаров и услуг районных товаропроизводителей и привлечения необходимых ресурсов.

Для достижения этой цели необходимо решить задачу развития и координации выставочно-ярмарочной деятельности района, обеспечивающей продвижение его интересов на рынках товаров, услуг и капитала.

Целевые показатели:

Количество заключенных соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Павловского района;

Участие в мероприятиях, направленных на улучшение инвестиционной привлекательности района;

Реализация подпрограммы намечена на 2020 - 2022 годы.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

3.1. Подпрограмма "Поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае на 2020 - 2022 годы" направлена на увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов Павловского.

3.2. Подпрограмма "Формирование и продвижение инвестиционно - привлекательного образа Павловского района в 2020 - 2022 годах" направлена на развитие и координацию выставочно-ярмарочной деятельности района, обеспечивающей продвижение его интересов на рынках товаров, услуг и капитала.

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения

4.1. Общий объем финансирования по программе составляет 1 168 000 (один миллион сто шестьдесят восемь тысяч) рублей, в том числе:

2020 год – 1 168 000 (один миллион сто шестьдесят восемь тысяч) рублей, средства районного бюджета;

2021 год – 0 рублей;

2022 год – 0 рублей.

По подпрограммам муниципальной программы:

4.1.1. Подпрограмма "Поддержка малого и среднего предпринимательства в Павловском районе на 2020 - 2022 годы"

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 400 000 (четыре-реста тысяч) рублей, по годам:

2020 год – 400 000 (четыре-реста тысяч) рублей, средства районного бюджета;

2021 год – 0 рублей;

2022 год – 0 рублей.

4.1.2. Подпрограмма "Формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района в 2020 - 2022 годах"

Объем финансирования подпрограммы составит 768 000 (семьсот шестьдесят восемь тысяч) рублей из районного бюджета, в том числе по годам:

2020 год – 768 000 (семьсот шестьдесят восемь тысяч) рублей, средства районного бюджета;

2021 год – 0 рублей, средства районного бюджета;

2022 год – 0 рублей, средства районного бюджета.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки степени реализации основных мероприятий муниципальной программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/плз}$ – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{п/пф}$ – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

1. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = З_{ф} / З_{п}, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_{ф}$ – фактические расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году;

$З_{п}$ – плановые расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году.

2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия муниципальной программы в муниципальном бюджете на отчетный год.

Под плановыми расходами из средств иных источников понимаются объемы расходов, предусмотренные за счет соответствующих источников на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

Оценка степени реализации мероприятий

1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СР_{м} = М_{в} / М, \text{ где:}$$

$СР_{м}$ – степень реализации мероприятий;

M_v – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности использования средств муниципального бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$ – эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{п/п}$ – степень реализации муниципальной программы;

Эис – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы).

2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Координатор муниципальной программы в процессе реализации муниципальной программы:

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы;

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет мониторинг и анализ отчетов координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы, включенных в муниципальную программу (подпрограммы);

- проводит оценку эффективности муниципальной программы;

- готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых муниципальной программы на официальном сайте в сети "Интернет".

Ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, координатор муниципальной программы направляет в министерство экономики Краснодарского края доклад о ходе выполнения программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

Механизм реализации государственной программы предполагает закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд за счёт средств бюджета му-

ниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Павловский район



О.С. Смоленко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 10.01.2020 № 24

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к паспорту муниципальной программы
«Экономическое развитие и
инновационная экономика»

Перечень мероприятий муниципальной программы
«Экономическое развитие и инновационная экономика»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
				2020	2021	2022		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель: продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района							
1.1	Задача: развитие и координация выставочно-ярмарочной деятельности района							
1.1.1	Участие в конгрессно-выставочных мероприятиях	всего	690,0	690,0	0	0	Регистрация участников, изготовление мультимедийной презентации и раздаточного	Администрация; Управление экономики
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		районный бюджет	690,0	690,0	0	0		
		внебюджетные источники	0	0	0	0		

							материала	
1.1.2	Техническое сопровождение инвестиционного портала муниципального образования Павловский район	всего	78,0	78,0	0	0	Обеспечение круглосуточного доступа к Интернет-ресурсу	Администрация; Управление экономики
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		районный бюджет	78,0	78,0	0	0		
		внебюджетные источники	0	0	0	0		
2.	Цель: развитие малого и среднего предпринимательства							
2.2	Задача: создания положительного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства, повышения качества товаров, работ, услуг							
2.2.1	Проведение ежегодного конкурса «Лучшие предприниматели муниципального образования Павловский район»	всего	0	0	0	0	Награждение лучших предпринимателей (кубки, букеты цветов, блокноты и другое)	Администрация; Управление экономики
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		районный бюджет	0	0	0	0		
		внебюджетные источники	0	0	0	0		
2.2.2	Субсидии на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования Павловский район	всего	400,0	400,0	0	0	Оказание услуг на безвозмездной основе в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация; Управление экономики Муниципальное бюджетное учреждение информационно-консультационный центр «Павловский»
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		районный бюджет	400,0	400,0	0	0		
		внебюджетные источники	0	0	0	0		

Итого	всего	1168,0	1168,0	0	0		
	краевой бюджет	0	0	0	0		
	районный бюджет	1168,0	1168,0	0	0		
	внебюджетные источники	0	0	0	0		

Начальника управления экономики администрации
муниципального образования Павловский район



О.С. Смоленко

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 10.01.2020 № 24

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к паспорту муниципальной программы
«Экономическое развитие и
инновационная экономика»

Подпрограмма «Формирование и продвижение инвестиционно
привлекательного образа Павловского района в 2020 – 2022 годах»

Паспорт подпрограммы «Формирование и продвижение инвестиционно
привлекательного образа Павловского района в 2020 – 2022 годах»

Координатор подпрограммы	Управление экономики администрации муниципального образования Павловский район
Участники подпрограммы	Управление экономики администрации муниципального образования Павловский район; Управление архитектуры администрации муниципального образования Павловский район;
Цели подпрограммы	Формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района.
Задачи подпрограммы	развитие и координации выставочно-ярмарочной деятельности района, обеспечивающей продвижение его интересов на рынках товаров, услуг и капитала
Перечень целевых показателей подпрограммы	Количество заключенных соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Павловского района; Участие в мероприятиях, направленных на улучшение инвестиционной привлекательности района;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Реализуется с 2020 года по 2022 год. Этапы не предусмотрены
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований – 768 000 (семьсот шестьдесят восемь тысяч) рублей, в том числе по годам:

2020 год – 768 000 (семьсот шестьдесят восемь тысяч) рублей;

2021 год – 0 рублей;

2022 год – 0 рублей.

1. Характеристика текущего состояния инвестиционного развития Павловского района

Согласно приведенному анализу основными проблемами экономики Павловского района являются: недостаточная конкурентоспособность продукции, товаров и услуг ряда производителей; недостаток современных технологий, обеспечивающих высокие качественные характеристики производимых продуктов и услуг; значительная степень физического и морального износа основного оборудования на ряде предприятий, низкая производительность труда.

Одним из путей решения этих проблем является привлечение инвестиций (как иностранных, так и отечественных) в экономику Павловского района.

Поэтому одним из стратегических направлений развития Павловского района является совершенствование системы продвижения конкурентных преимуществ Павловского района и целенаправленного привлечения потенциальных инвесторов на основе использования передовых маркетинговых технологий.

В области формирования привлекательного образа Павловского района и продвижения интересов за его пределами предполагается:

- формирование единой имиджевой политики Павловского района, информационную поддержку средств массовой информации, проведение имиджевых мероприятий с целью создания привлекательного образа района и продвижения его интересов на внешних рынках товаров, услуг и капиталов;

- использование механизмов конгрессно-выставочной деятельности для содействия продвижению привлекательного инвестиционного потенциала Павловского района за его пределами;

- привлечение районных производителей к участию в специализированных выставках, и соответственно, повышение привлекательности товаров местного производства на внешних рынках.

Комплексное решение задач Подпрограммы программно-целевым методом позволит обеспечить согласованность, своевременность, финансирование и полноту реализации решений, тем самым обеспечив эффективность использования средств и требуемый результат.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы Реализации муниципальной программы.

Целью подпрограммы является формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района.

Достижение этой цели позволит обеспечить ускоренное социально-экономическое развитие района, создание благоприятных условий для повышения конкурентоспособности товаров и услуг районных товаропроизводителей и привлечения необходимых ресурсов.

Для достижения этой цели необходимо решить задачу развития и координации выставочно-ярмарочной деятельности района, обеспечивающей продвижение его интересов на рынках товаров, услуг и капитала.

Целевые показатели:

Количество заключенных соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Павловского района;

Участие в мероприятиях, направленных на улучшение инвестиционной привлекательности района;

Реализация подпрограммы намечена на 2020 - 2022 годы.

3. Перечень и краткое описание мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий указан в приложении к паспорту подпрограммы «Формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района на 2020 – 2022 годы» (приложение № 2).

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 768 000 (семьсот шестьдесят восемь тысяч) рублей, по годам:

2020 год – 768 000 (семьсот шестьдесят восемь тысяч) рублей, средства районного бюджета;

2021 год – 0 рублей;

2022 год – 0 рублей.

5. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации подпрограммы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя подпрограммы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Оценка эффективности подпрограммы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограммы;

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки степени реализации основных мероприятий подпрограммы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы

1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограммы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

$ЗП_{п/пф}$ – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

1. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждого основного мероприятия подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = З_{ф} / З_{п}, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_{ф}$ – фактические расходы на реализацию основного мероприятия подпрограммы в отчетном году;

$З_{п}$ – плановые расходы на реализацию основного мероприятия подпрограммы в отчетном году.

2. С учетом специфики конкретной подпрограммы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности подпрограммы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланирован-

ному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия подпрограммы в муниципальном бюджете на отчетный год.

Под плановыми расходами из средств иных источников понимаются объемы расходов, предусмотренные за счет соответствующих источников на реализацию основного мероприятия подпрограммы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией подпрограммы.

Оценка степени реализации мероприятий

1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия подпрограммы как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$CP_M = M_B / M, \text{ где:}$$

CP_M – степень реализации мероприятий;

M_B – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, до-

пускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

Оценка эффективности реализации подпрограммы

1. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств муниципального бюджета по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{п/п}} = \text{СР}_{\text{п/п}} * \text{Э}_{\text{ис}}, \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ – эффективность реализации подпрограммы;

$\text{СР}_{\text{п/п}}$ – степень реализации подпрограммы;

$\text{Э}_{\text{ис}}$ – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы).

2. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение $\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение $\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение $\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) подпрограммы.

6. Механизм реализации подпрограммы

Текущее управление Подпрограммой и ответственность за реализацию её мероприятий осуществляет управление экономики администрации муниципального образования Павловский район.

Управление экономики администрации муниципального образования Павловский район в процессе реализации Подпрограммы:

обеспечивает разработку Подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей Подпрограммы;

несет ответственность за реализацию её мероприятий, обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию;

с учетом выделяемых на реализацию Подпрограммы финансовых средств в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по мероприятиям Подпрограммы, механизму реализации Подпрограммы;

осуществляет подготовку предложений по корректировке Подпрограммы; осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации Подпрограммы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Подпрограммы;

разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения Подпрограммы;

разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации мероприятий Подпрограммы;

организует размещение в сети "Интернет" текста Подпрограммы, а также информации о ходе и результатах ее реализации;

осуществляет ведение ежеквартальной и годовой отчетности по реализации Подпрограммы.

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Павловский район



О.С. Смоленко

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 10.01.2020 № 24

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к паспорту подпрограммы «Формирование и
продвижение инвестиционно привлекательного
образа Павловского района в 2020 – 2022 годах»

Перечень мероприятий подпрограммы
«Формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района в муниципальном
образовании Павловский район на 2020 – 2022 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосред- ственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (муниципальный заказчик, главный распоряди- тель бюджетных средств)
				2020	2021	2022		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель: продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района							
1.1	Задача: развитие и координация выставочно-ярмарочной деятельности района							
1.1.1	Участие в конгрессно- выставочных меро- приятиях	всего	690,0	690,0	0	0	Регистрация участников, изготовление мультиме- дийной пре- зентации и раздаточного материала	Администрация; Управление экономики
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		районный бюджет	690,0	690,0	0	0		
		внебюджетные источники	0	0	0	0		

1.1.2	Заключение соглашения между администрацией Краснодарского края и инвесторами приоритетных инвестиционных проектов.	Всего	0	0	0	0	Подписание соглашений с инвесторами (не менее 2-х)	Администрация; Управление экономики
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		районный бюджет	0	0	0	0		
		внебюджетные источники	0	0	0	0		
1.1.3	Организация работы «горячей линии» по вопросам улучшения инвестиционного климата в муниципальном образовании Павловский район	всего	0	0	0	0	Консультирование по вопросам инвестиционной деятельности	Администрация; Управление экономики
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		районный бюджет	0	0	0	0		
		внебюджетные источники	0	0	0	0		
1.1.4	Ведение базы данных инвестиционных предложений муниципального образования Павловский район	всего	0	0	0	0	Актуализация инвестиционных предложений в InvestBox	Администрация; Управление экономики
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		районный бюджет	0	0	0	0		
		внебюджетные источники	0	0	0	0		
1.1.5	Мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования Павловский район (на всех этапах реализации)	всего	0	0	0	0	Сбор отчетности о ходе реализации проектов (ежеквартально)	Администрация; Управление экономики
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		районный бюджет	0	0	0	0		
		внебюджетные источники	0	0	0	0		
1.1.6	Техническое сопровождение инвестиционного портала муниципального образования Павловский район	всего	78,0	78,0	0	0	Обеспечение круглосуточного доступа к Интернет-ресурсу	Администрация; Управление экономики
		краевой бюджет	0	0	0	0		
		районный бюджет	78,0	78,0	0	0		
		внебюджетные источники	0	0	0	0		

Итого	всего	768,0	768,0	0	0		
	краевой бюджет	0	0	0	0		
	районный бюджет	768,0	768,0	0	0		
	внебюджетные источники	0	0	0	0		

Начальник управления экономики администрации
муниципального образования Павловский район



О.С. Смоленко

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к паспорту муниципальной программы
«Экономическое развитие и
инновационная экономика»

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ежегодного конкурса
«Лучшие предприниматели муниципального
образования Павловский район»

1. Общие положения

1.1 В соответствии с настоящим Положением о проведении ежегодного конкурса «Лучшие предприниматели муниципального образования Павловский район» (далее-Положение) проводится ежегодный конкурс «Лучшие предприниматели муниципального образования Павловский район» (далее - Конкурс) среди субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Павловский район (далее - субъекты предпринимательства).

1.2 Организационное обеспечение проведения Конкурса осуществляется управлением экономики администрации муниципального образования Павловский район (далее - Уполномоченный орган).

1.3 Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1 Целью Конкурса является поощрение субъектов предпринимательства за высокие экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности за период не менее двух лет.

2.2 Задачами Конкурса являются:
распространение опыта работы лучших субъектов предпринимательства;
создание положительного имиджа субъектов предпринимательства, повышения качества товаров, работ, услуг.

3. Требования к участникам конкурса

Участниками Конкурса являются субъекты предпринимательства, соответствующие следующим требованиям:

не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации, а также не имеющие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов в Пенси-

онный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

не имеющие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1 Конкурс проводится ежегодно, не позднее 31 декабря.

4.2 Извещение о проведении Конкурса и сроках приема заявок размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район и публикуется в районной газете «Единство» не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в Конкурсе. В извещении, подготовленном Уполномоченным органом, указываются: дата начала и окончания приема заявок, адрес и контактные данные Уполномоченного органа.

4.3 Заявки на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению принимаются ежегодно с 18 ноября по 1 декабря.

4.4 К участию в Конкурсе не допускаются субъекты предпринимательства, не предоставившие в администрацию муниципального образования Павловский район документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.5 Конкурс проводится по 5 номинациям:

«Лучший предприниматель муниципального образования Павловский район»;

«Лучшее малое предприятие сферы торговли муниципального образования Павловский район»;

«Лучшая женщина-предприниматель муниципального образования Павловский район»;

«Лучшее крестьянское фермерское хозяйство муниципального образования Павловский район»;

«Лучшее предприятие в сфере услуг муниципального образования Павловский район».

4.6 Итоги Конкурса подводятся комиссией по проведению ежегодного конкурса «Лучшие предприниматели муниципального образования Павловский район» (далее-комиссия) согласно критериям оценки участников ежегодного конкурса «Лучшие предприниматели муниципального образования Павловский район» (приложение № 2 к настоящему Положению). Оценка каждого из участников Конкурса проводится путем суммирования баллов, выставляемых по каждому из показателей (приложение № 3 к настоящему Положению).

5. Подведение итогов Конкурса

5.1 Подведение итогов Конкурса и определение победителей Конкурса проводится комиссией. Состав комиссии и Положение о комиссии утверждают-

ся постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

5.2 Награждение победителей Конкурса по каждой номинации осуществляется постановлением администрации муниципального образования Павловский район, принимаемым по итогам Конкурса, проект которого подготавливается Уполномоченным органом.

6. Награждение победителей Конкурса

6.1 Победители Конкурса в каждой номинации награждаются Почетной грамотой главы муниципального образования Павловский район.

6.2 Итоги проведения Конкурса, награждение победителей Конкурса освещаются Уполномоченным органом в средствах массовой информации.

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Павловский район



О.С. Смоленко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к положению о проведении ежегодного конкурса «Лучшие предприниматели муниципального образования Павловский район»

ЗАЯВКА
участника ежегодного конкурса
«Лучшие предприниматели муниципального образования Павловский район»

в номинации _____
(указать наименование)

№ п/п	Сведения об участнике	
1.	Полное наименование предприятия	
2.	Фамилия, имя, отчество руководителя малого (среднего) предприятия, индивидуального предпринимателя	
3.	Юридический адрес	
4.	Год создания (государственной регистрации)	
5.	Телефон	
6.	Адрес электронной почты	
7.	Сайт (при наличии)	
8.	Основной вид деятельности согласно ОКВЭД (наименование и шифр кода)	
9.	Ассортимент производимой продукции (оказываемых услуг) (перечень наименований выпускаемой продукции с указанием ассортимента)	
10.	Наличие (отсутствие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации	
11.	Наличие (отсутствие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации	

12.	Наличие (отсутствие) неисполненной обязанности по уплате взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации	
13.	Наличие (отсутствие) задолженности по выплате заработной платы работникам	

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия/предпринимателя:

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Предыдущий год	Отчетный год	Темп роста, %
1.	Выручка	тыс. руб.			
2.	Число работников	чел.			
3.	Среднемесячная заработная плата на одного работника	руб.			
4.	Общая сумма налоговых платежей в бюджеты всех уровней	тыс. руб.			

С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен. Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, гарантирую. Уведомлен о том, что участник конкурса, предоставивший недостоверные данные, отклоняется от участия в конкурсе.

Руководитель _____
(подпись)

М.П. (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления экономики администрации муниципального образования Павловский район



О.С. Смоленко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к положению о проведении ежегодного конкурса «Лучшие предприниматели муниципального образования Павловский район»

Критерии оценки
участников ежегодного конкурса
«Лучшие предприниматели муниципального образования Павловский район»

1. Наименование предприятия, индивидуального предпринимателя

2. Номинация _____

№	Показатели	Количественная оценка (в баллах)
1.	Рост выручки (в фактических ценах) по отношению к аналогичному периоду прошлого года	
2.	Рост количества работников по отношению к аналогичному периоду прошлого года	
3.	Рост среднемесячной заработной платы на одного работника по отношению к аналогичному периоду прошлого года	
4.	Рост общей суммы налоговых платежей в бюджеты всех уровней по отношению к аналогичному периоду прошлого года	

Начальник управления экономики администрации муниципального образования Павловский район



О.С. Смоленко

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к положению о проведении ежегодного конкурса «Лучшие предприниматели муниципального образования Павловский район»

Количество баллов
для оценки участников ежегодного конкурса
«Лучшие предприниматели муниципального образования Павловский район»

№	Показатели	Максимальный балл	Оценка основных показателей в баллах			
			до 10%	до 20%	до 50%	свыше 50%
1.	Рост выручки (в фактических ценах) по отношению к аналогичному периоду прошлого года	20	5	10	15	20
2.	Рост количества работников по отношению к аналогичному периоду прошлого года	20	5	10	15	20
3.	Рост среднемесячной заработной платы на одного работника по отношению к аналогичному периоду прошлого года	20	5	10	15	20
4.	Рост общей суммы налоговых платежей в бюджеты всех уровней по отношению к аналогичному периоду прошлого года	20	5	10	15	20

Начальник управления экономики администрации муниципального образования Павловский район



О.С. Смоленко